

Утверждаю:

директор КОГОБУ СШ

пгт Подосиновец


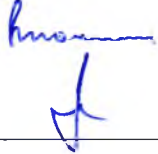
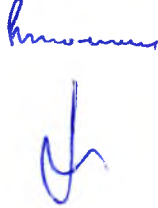
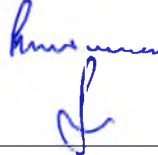
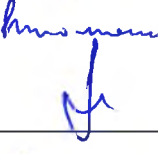

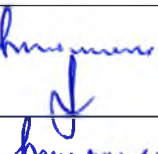
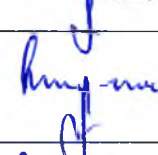
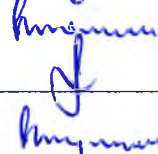
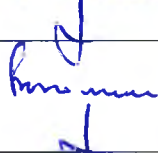


Логиновский Н.В.

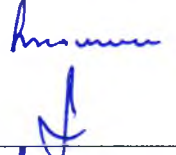
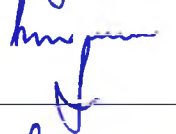
приказ №170-од от 31.08.2021 г.



ПЛАН
мероприятий по охране труда на 2021-2022 учебный год
в КОГОБУ СШ пгт Подосиновец

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проверка нормативных актов по охране труда в школе	Сентябрь 2021 г.	Директор	<i>Выполнено</i> ↓
2.	Проверка готовности структурных подразделений, помещений к началу учебного года (участие в обзорном контроле)	Август 2021 г.	Директор	<i>Выполнено</i> ↓
3.	Участие в составлении акта приемки школы к началу учебного года	Август 2021 г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ	<i>Выполнено</i> ↓
4.	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников на рабочих местах и ведение журналов регистрации	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	<i>Выполнено</i> ↓
5.	Проверка прохождения медицинского осмотра сотрудниками школы	Сентябрь 2021 г.	Директор, школьный медик	<i>Выполнено</i> ↓
6.	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, спец. одеждой	2 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	<i>Выполнено</i> ↓
7.	Контроль за выплатами компенсационного характера надбавок за работу во вредных условиях труда	1 раз в год	Председатель профкома	<i>Выполнено</i> ↓
8.	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие	Декабрь 2021 г.	Заместитель директора по АХЧ	<i>Выполнено</i> ↓

	подписей в журнале инструктажей			
9.	Контроль за своевременностью сообщения руководителем ОУ о происшедших несчастных случаях на производстве	По мере необходимости	Директор, социальный педагог	
10.	Участие в организации первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Школьный медик, работники	
11.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в школе	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХЧ	
12.	Консультирование работников по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, Заместитель директора по АХЧ	
13.	Участие в работе комиссии по проверке знаний у работников норм ОТ	По плану школы	Директор, Заместитель директора по АХЧ	
14.	Контроль за соблюдением выполнения руководителем школы Коллективного договора, в части, касающейся ОТ и соглашения по ОТ	Не реже, чем 2 раза в год	Председатель профкома	
15.	Работа по подготовке заключения Соглашения по охране труда	1 раз в год	Директор, председатель профкома	
16.	Контроль за выполнением Соглашения по ОТ	2 раза в год	Председатель профкома	
17.	Оформление Уголка по охране труда и безопасности	В течении года	Заместитель директора по АХЧ	
18.	Участие в проведении работы административно-общественного контроля	1 раз в квартал	Директор	
19.	Составление Плана мероприятий по улучшению охраны труда	август 2021г.	Заместитель директора по АХЧ	
20.	Составление Плана мероприятий по предупреждению ДТП	август 2021г	Заместитель директора по АХЧ	

21.	Составление мероприятий по профилактике пожарной безопасности	Плана по пожарной безопасности	август 2021г.	Заместитель директора по АХЧ	
22.	Организация и проведения «Дня охраны труда» в учреждении		Апрель 2022г.	Директор	
23.	Рейды по проверке состояния территории ОУ		Май-июнь 2022г.	Директор, Заместитель директора по АХЧ	