

- студентами-стажерами педагогических вузов, направленных в образовательную организацию для прохождения непрерывной практики в течение одного учебного года;
- студентов вузов, принятых на работу по трудовому договору.

3.2. Требования к подбору наставника:

- стаж работы в КОГОБУ «Средняя школа пгт Подосиновец» - не менее 3 -х лет;
- образование - высшее педагогическое или прошедший переподготовку;
- квалификация - первая или высшая квалификационная категории;
- уровень методической подготовки — имеет самостоятельные педагогические разработки, опыт работы по освоению вариативных программ, участвует в методической работе КОГОБУ «Средняя школа пгт Подосиновец» Подосиновского района, владеет разнообразными приемами организации внеурочной предметной деятельности обучающихся;
- личные качества - отзывчивость, тактичность, уравновешенность, справедливость, дисциплинированность, выдержка, ответственность, отсутствие дисциплинарных нареканий, пользуется авторитетом в коллективе, среди родителей и обучающихся;
- профессиональная направленность личности наставника - интерес и любовь к детям, увлеченность педагогической работой, психолого-педагогическая зоркость, педагогический оптимизм, педагогическое воображение, способность сохранять эмоциональный тонус, общительность, готовность к педагогическому самообразованию, чувство нового, готовность к творчеству, организаторские способности.

4. Порядок закрепления наставника за молодым учителем

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора КОГОБУ «Средняя школа пгт Подосиновец»

4.2. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен. Как правило, наставник прикрепляется на срок 3 года.

4.3. Наставничество устанавливается над следующими категориями педагогических Работников:

- педработниками, не имеющими педагогического опыта;
- работниками, не имеющими педагогического образования;

5. Руководство деятельностью наставников

5.1. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители по учебно- воспитательной работе и научно-методической работы КОГОБУ «Средняя школа пгт Подосиновец» и (или) руководители методических объединений.

5.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательной организации;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях ШМО;
- регулярно посещать уроки молодых специалистов;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе КОГОбУ «Средняя школа пгт Подосиновец», результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

6. Функции учителя-наставника.

6.1. Социально-психологическая

6.1.1. создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому учителю в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями;

6.1.2. оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укреплении стремления к лучшим результатам;

6.1.3. оптимизация процесса адаптации молодого учителя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

6.1.4. раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в КОГОбУ «Средняя школа пгт Подосиновец».

6.2. Учебно-дидактическая

6.2.1. оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией учителя;

6.2.2. совершенствование умений и навыков педагогического труда молодого учителя;

6.2.3. закрепления интереса к ученику как к главному объекту педагогической деятельности;

6.2.4. подготовка к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности;

6.2.5. осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом.

7. Права учителя-наставника

7.1. Учитель -наставник имеет право:

- С согласия заместителей директора по УВР и НМР подключить для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОО.

8. Ответственность учителя-наставника

8.1. В своей деятельности учитель-наставник руководствуется знанием Закона РФ «Об образовании», нормативными документами, Уставом образовательной организации и должностной инструкцией учителя, а также этическими нормами педагогического труда.

8.2. Учитель-наставник ведет необходимую документацию:

- дневник учета личностного роста молодого специалиста;
- план работы с молодым специалистом (Приложение 1);
- анализ работы с молодым учителем.

9. Обязанности молодого специалиста

9.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании предметных ШМО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора КОГ ОБУ «Средняя школа пгт Подосиновец».

9.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки; - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- представлять результаты работы на заседаниях предметных ШМО.

10. Права молодого специалиста

10.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- повышать квалификацию.

11. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

11.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы на год;
- приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- протоколы заседаний ШМО, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников, молодых специалистов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.