

Утверждаю:
Директор КОГОБУ СШ пгт Подосиновец
/Логиновский Н.В./
Приказ 72-од от 31.08.2023

***План по вопросам подготовки и
проведения
государственной итоговой
аттестации
в КОГОБУ СШ пгт Подосиновец
Кировской области***

2023-2024

Цель:

- обеспечение качественной подготовки учащихся к ГИА.

Задачи:

- своевременное информирование участников УВП (учителей, учащихся, родителей) об изменениях в нормативной базе ГИА,
- усиление практической направленности преподавания,
- системное использование в учебном процессе тестового контроля знаний,
- вариативность методической практики подготовки к ГИА.

Структура управления подготовкой к ГИА.

Работа с учащимися	Работа с кадрами	Работа с родителями
Традиционная урочная система	Совещание при директоре	Общешкольная конференция
Система индивидуальных консультаций	Педагогический совет	Родительские собрания
Система групповых консультаций	Методический совет	Индивидуальное консультирование
Классные собрания	МО учителей-предметников	ИНТЕРНЕТ САЙТ

Психологическое сопровождение подготовки к ГИА.

Учащиеся	Учителя	Родители
диагностика	психологическое просвещение	индивидуальные консультации
психологические консультации		выступления на родительских собраниях

Направления индивидуальной работы учителей

в организации подготовки учащихся к ГИА:

- в рамках учебного плана,
- в рамках вариативной части программы,
- во внеурочной и внеклассной работе, в том числе в каникулярное время.

План-график подготовки к ГИА

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Планирование работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов (ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ)	Август	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.2	Формирование банка нормативных и инструктивно-методических материалов, отражающих организацию и проведение итоговой аттестации школьников 9, 11 классов по всем предметам учебного плана в 2023-2024 учебном году. Изучение корректив, внесенных в инструктивно-методические материалы, регламентирующие организацию и проведение ЕГЭ в 2023-2024 году, целей и задач проведения ЕГЭ.	В течение года	Директор школы, заместитель директора по УВР,
1.3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР
1.5	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ.	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР

1.6	Сбор данных о выборе экзаменов выпускниками прошлых лет в форме ЕГЭ и ГВЭ.	Февраль	Заместитель директора по УВР
1.7	Формирование базы данных по предметам, выбранных учащимися.	Февраль	Заместитель директора по УВР
Раздел 2. Кадры			
2.1	Создание журнала инструктажа с участниками ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2.2	Работа с классными руководителями: контроль успеваемости и посещаемости учащихся; рекомендации по психологическим особенностям.	В течение года	Классные руководители
2.3	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году	Октябрь, апрель	Руководители МО Заместитель директора по УВР
2.4	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.5	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в форме ОГЭ; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР

	- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024-2025 гг;		
2.6	Оформление учителями – предметниками уголков с наглядными (съёмными) материалами, дидактическими и информационными, по предметам учебного плана в рамках подготовки к итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ,ГВЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Октябрь, до 1 февраля	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Сбор копий паспортов учащихся 9-х и 11-классов.	Ноябрь-декабрь	Классные руководители
3.4	Подготовка базы данных по ОУ на бумажном и электронном носителе.	Декабрь	Зам директора по УВР

3.5	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.6	Проведение административных контрольных работ (пробных экзаменов) в форме ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. Участие 9-х классов в пробном независимом тестировании	Октябрь, декабрь, апрель 3 раза в год	Заместитель директора по УВР Учитель по предмету
3.7	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в триместр	Заместитель директора по УВР
3.8	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.9	Подача заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УВР
3.10	Подготовка документов обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	До марта	Учителя-предметники, руководители МО и РМО
3.11	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ.	Март	Руководители МО
3.12	Подготовка и выдача уведомлений ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	До 15 мая	Заместитель директора по УВР
3.13	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Директор
3.14	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ГИА	Июнь	Заместитель директора по УВР
3.15	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор
3.16	Оформление документов на учащихся, подтверждающих	Май-июнь	Классные руководители,

	награждение медалями и похвальными листами		директор, делопроизводитель
3.17	Работа с документацией: - сводные ведомости - книга выдачи аттестатов - личные дела	Июнь	Классные руководители, директор, делопроизводитель
3.18	Проведение ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ по расписанию, утвержденному Министерством образования и науки РФ	Май-июнь	Руководитель ППЭ
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Итоги проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023-2024 учебном году.	Август	Заместитель директора по УВР
4.2	Оформление информационных стендов (в кабинетах и коридоре школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.3	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Ноябрь, апрель, май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

4.5	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ГВЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль-май	Заместитель директора по УВР
4.6	Ознакомление учащихся и их родителей с расписанием экзаменов	По мере поступления	Заместитель директора по УВР
	Оформление документов об окончании основной, средней школы	Июнь, сентябрь	Администрация
4.7	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году	Июнь, июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.8	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации	Июнь, июль, сентябрь	Заместитель директора по УВР