

# Инструкция для родителей (законных представителей) по подаче заявлений в 1 класс электронным способом

Подача заявления через Единую региональную  
информационную систему образования  
Кировской области

2023 г.

# Авторизация в системе

- Для работы в системе подачи заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию (далее – организация) запустите интернет браузер и перейдите по адресу <https://statements.43edu.ru>
- На экране отобразится стартовая страница системы, для осуществления авторизации в системе нажмите «Войти через 43EDU.RU»

# Авторизация в системе


Заявления в ОО

Войти через 43EDU.RU

Логин

Пароль

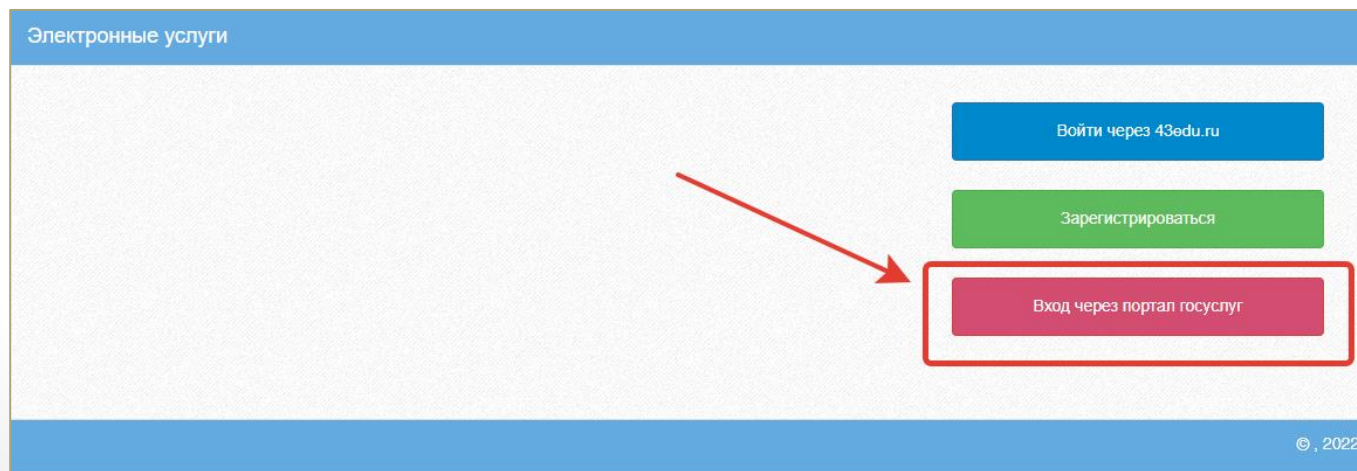
Войти



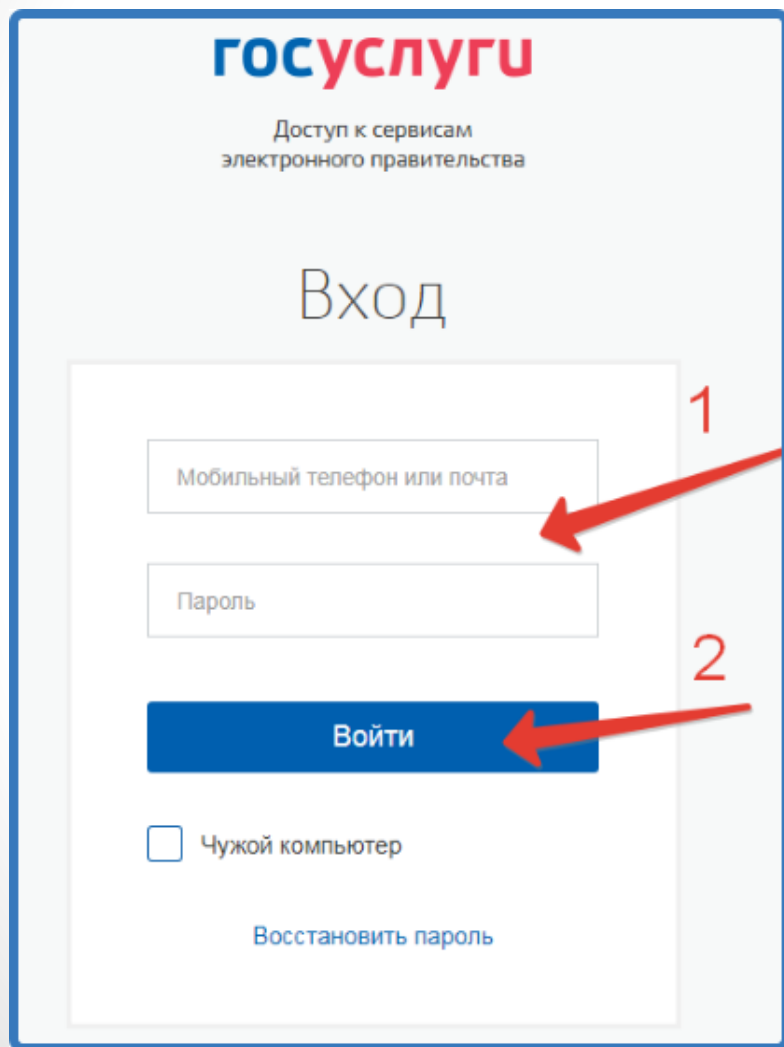
# Авторизация в системе

После перенаправления на страницу авторизации возможны три способа подачи заявления:

Способ 1. С использованием кнопки «Вход через портал Госуслуг» при наличии подтвержденной учетной записи на ЕПГУ



# Авторизация в системе



**ГОСУСЛУГИ**  
Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Вход

1

Мобильный телефон или почта

2

Пароль

**Войти**

Чужой компьютер

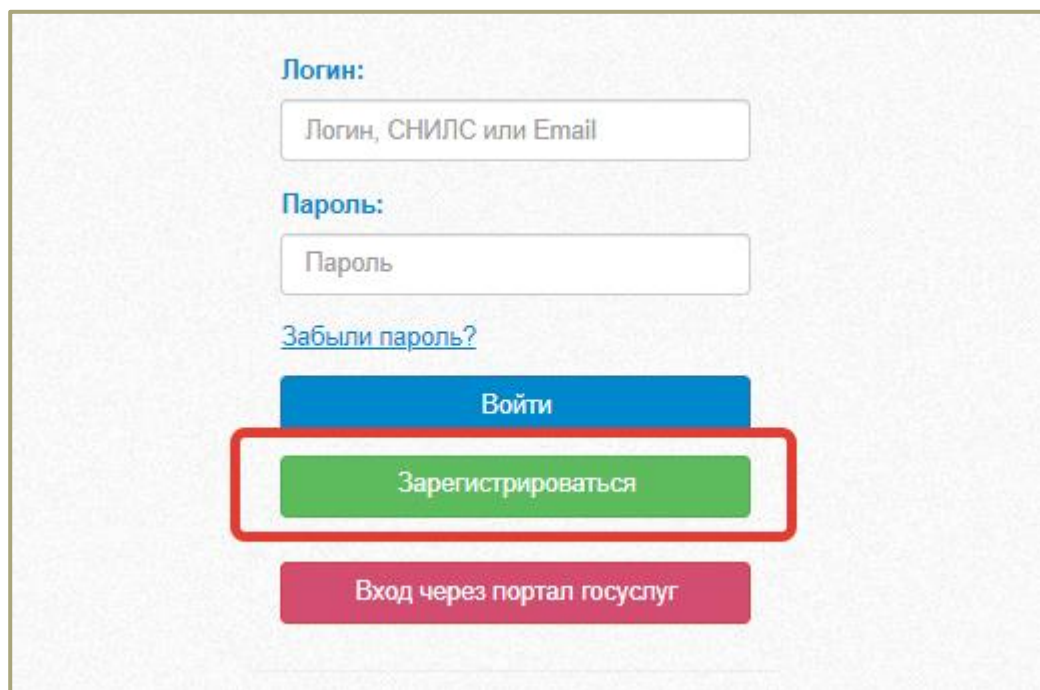
[Восстановить пароль](#)

The image shows a screenshot of the Gosuslugi login interface. At the top, the logo 'ГОСУСЛУГИ' is displayed in blue and red, followed by the text 'Доступ к сервисам электронного правительства'. Below this is the heading 'Вход'. The main login area contains two input fields: 'Мобильный телефон или почта' and 'Пароль'. A red arrow labeled '1' points to the first input field, and another red arrow labeled '2' points to the 'Войти' button. Below the input fields, there is a checkbox labeled 'Чужой компьютер' and a link 'Восстановить пароль'.

Используйте логин  
и пароль от портала  
Госуслуг

# Авторизация в системе

Способ 2. С помощью регистрации в единой региональной информационной системе образования Кировской области (ЕРИСО КО) при нажатии кнопки «Зарегистрироваться»



The screenshot shows a web interface for user authentication. It features a 'Логин:' label above a text input field containing the placeholder 'Логин, СНИЛС или Email'. Below this is a 'Пароль:' label above a text input field containing the placeholder 'Пароль'. A blue link labeled 'Забыли пароль?' is positioned below the password field. Three buttons are stacked vertically: a blue button labeled 'Войти', a green button labeled 'Зарегистрироваться' (highlighted with a red border), and a pink button labeled 'Вход через портал госуслуг'.

# Авторизация в системе

При регистрации заполнить все поля и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации необходимо подтвердить регистрацию в указанной при регистрации электронной почте. Повторно войти на страницу подачи заявления <https://statements.43edu.ru>

(все действия необходимо производить в одном браузере)

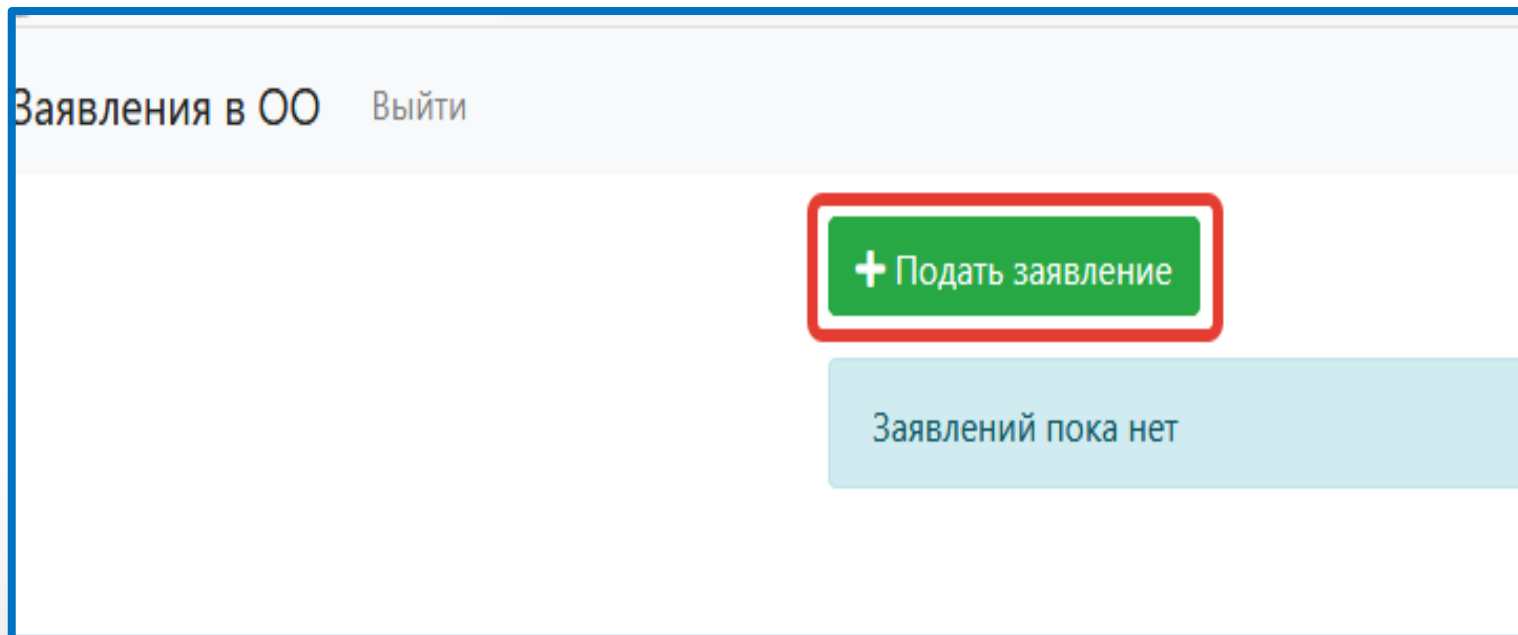
# Авторизация в системе

- Способ 3. Если у родителя (законного представителя) имеются дети, обучающиеся в образовательной организации, можно использовать вход через Личный кабинет родителя (законного представителя) на <https://one.43edu.ru>. Далее выбрать иконку «Заявления в ОО».



# Подача заявления

После успешного прохождения авторизации пользователю будет возможность подачи заявления, для этого нажмите на кнопку «Подать заявление»



# Подача заявления

Заполните поля открывшейся формы «Зачисление детей в общеобразовательные организации».

В поле «Тип заявления» предоставлен выбор варианта зачисления.

- **зачисление в первый класс, для зачисления в 1-й класс следующего учебного года** (данный вариант используется для родителей будущих первоклассников);
- зачисление в десятый класс, для зачисления в 10-й класс следующего учебного года;
- зачисление, для зачисления в классы текущего учебного года.

# Поддача заявления

← → ↻ statements.43edu.ru/statements/add

Заявления в ОО [Выйти](#)

## Зачисление детей в общеобразовательные организации

### Тип заявления

Для зачисления в первые классы следующего учебного года

Зачисление ребёнка в первый класс

### Информация о заявителе

Тип заявителя

Родитель

### Персональные данные заявителя

Фамилия*	Имя*	Отчество
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения*	Гражданство*	
<input type="text" value="дд.мм.гггг"/>	Гражданин Российской Федерации	
СНИЛС	Пол*	
<input type="text"/>	<input type="radio"/> М <input type="radio"/> Ж	
Телефон*	Электронная почта	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

# Подача заявления

Далее необходимо заполнить блок персональных данных заявителя, указав следующую информацию:

- Тип заявителя – значение выбирается из списка;
- ФИО заявителя – принимается по данным указанным при регистрации или пришедшим с портала Госуслуг;
- Дата рождения – заполняется вручную;
- Гражданство – принимается значение из справочника;
- СНИЛС – принимается по данным указанным при регистрации или пришедшим с портала Госуслуг и является уникальным идентификатором пользователя в Системе;
- Контактные данные заявителя – необходимы для осуществления обратной связи с заявителем;
- Блок данных «Удостоверение личности заявителя» - вносится в соответствии с данными соответствующего документа;
- Блок данных «Адрес» - включает в себя тип регистрации, адрес регистрации и адрес фактического проживания.

# Подача заявления

statements.43edu.ru      Подать заявление - Заявления в ОО

## Информация о заявителе

**Тип заявителя**

Родитель

**Персональные данные заявителя**

Фамилия\*      Имя\*      Отчество

Фамилия\_Тест      Имя\_Тест      Отчество\_Тест

Дата рождения\*      Гражданство\*

дд.мм.гггг      Гражданин Российской Федерации

СНИЛС\*      Пол\*

000-000-001 01       М     Ж

Телефон\*      Электронная почта\*

**Удостоверение личности заявителя**

**Документ, удостоверяющий личность\***

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия\*      Номер\*      Дата выдачи\*

дд.мм.гггг

Кем выдан\*

# Подача заявления

**Адрес регистрации ребенка и заявителя вносится в формате ФИАС и только из выпадающего списка:** область, городской округ/район, населенный пункт, улица, дом. Квартиру вносить не надо.

При вводе адреса ФИАС вводится ключевое слово, которое вызывает раскрывающийся список. Так, например, для территорий города Кирова ключевое слово «Киров» вводится 3 раза – для области, городского округа и собственно города. Ввод ключевого слова обязателен через запятую с пробелом.

Пример корректно введенного адреса:

«обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров, ул Пролетарская, д. 3»

# Подача заявления

## Адрес

### Тип регистрации

Временная  Постоянная

### Адрес регистрации

киро

обл **Кировская**

Адрес проживания

Укажите адрес полностью

## Адрес

### Тип регистрации

Временная  Постоянная

### Адрес регистрации

обл Кировская, киро

обл Кировская, г.о. город Киров

обл Кировская, м.р-н Кирово-Чепецкий

обл Кировская, г.о. город Кирово-Чепецк

## Адрес регистрации ребёнка

### Тип регистрации\*

Временная  Постоянная

### Адрес регистрации\*

обл Кировская, г.о. город Киров, киро

обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров

обл Кировская, г.о. город Киров, д Репки

обл Кировская, г.о. город Киров, д Соски

обл Кировская, г.о. город Киров, д Чирки

обл Кировская, г.о. город Киров, д Быково

# Подача заявления

При желании в заявление могут быть внесены данные второго родителя (законного представителя)

### Информация о втором родителе (законном представителе)

**Персональные данные**

Фамилия       Имя       Отчество

СНИЛС

Телефон       Электронная почта

**Адрес**

Тип регистрации  Временная     Постоянная

Адрес регистрации

Адрес проживания\*




# Подача заявления

Если заявление подается от законного представителя или лица, действующего от имени законного представителя, то при формировании заявления необходимо заполнить блок данных «Сведения о документе, подтверждающем полномочия»

### Сведения о документе, подтверждающем полномочия

Наименование документа, подтверждающего полномочия

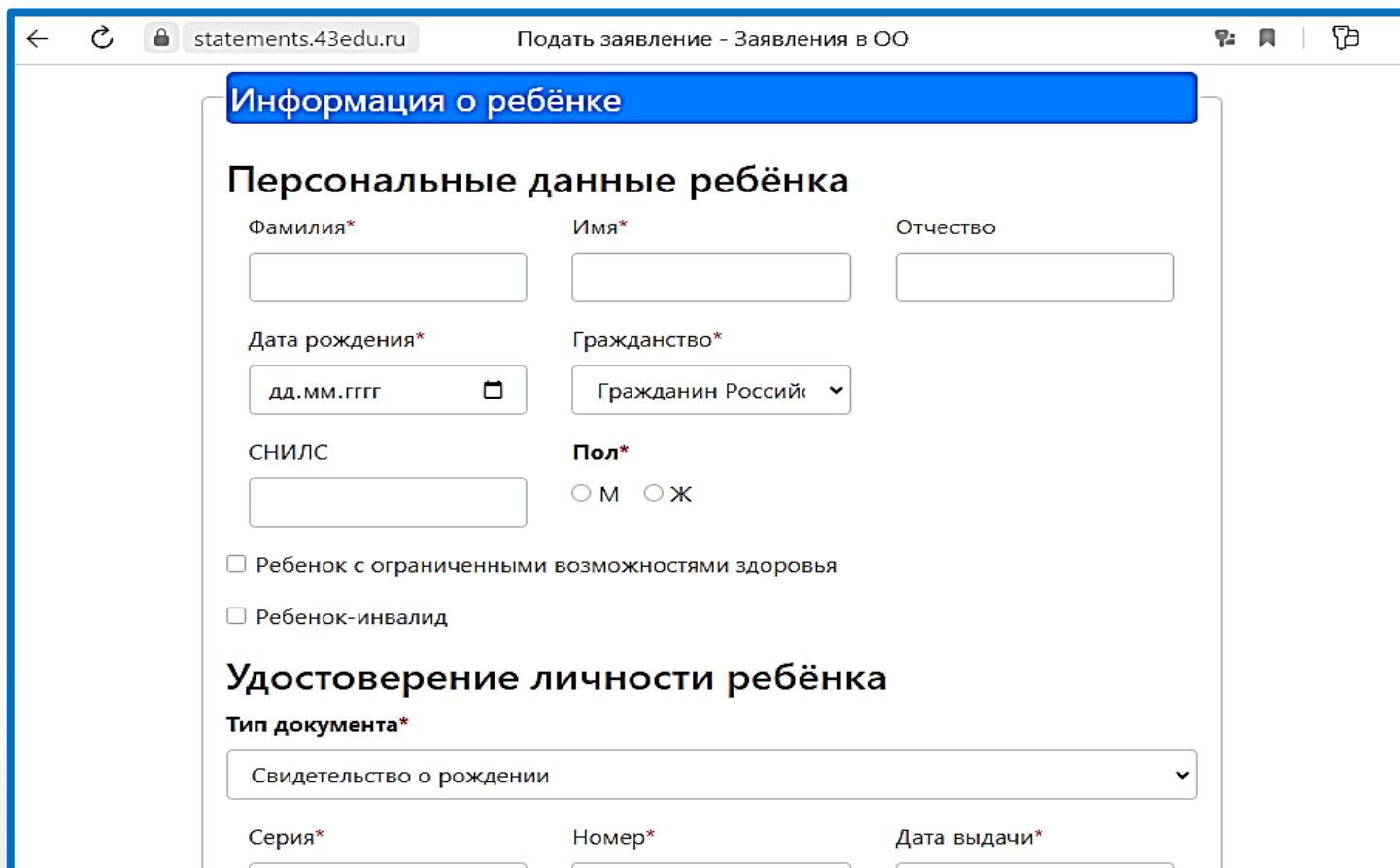
Серия документа                      Номер документа                      Дата выдачи

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="дд.мм.гггг"/> 
----------------------	----------------------	---

Кем выдан документ

# Подача заявления

Далее необходимо заполнить блок данных «Информация о ребёнке»



The screenshot shows a web browser window with the URL `statements.43edu.ru` and the page title "Подать заявление - Заявления в ОО". The main content is a form titled "Информация о ребёнке" (Information about the child). The form is divided into two main sections: "Персональные данные ребёнка" (Personal data of the child) and "Удостоверение личности ребёнка" (Child's identification). The "Персональные данные ребёнка" section includes fields for "Фамилия\*" (Surname), "Имя\*" (Name), and "Отчество" (Patronymic), each with an input box. Below these are "Дата рождения\*" (Date of birth) with a date picker showing "дд.мм.гггг" and a calendar icon, and "Гражданство\*" (Citizenship) with a dropdown menu showing "Гражданин России". There is also a "СНИЛС" (SNILS) input field and a "Пол\*" (Sex) section with radio buttons for "М" (Male) and "Ж" (Female). Two checkboxes are present: "Ребенок с ограниченными возможностями здоровья" (Child with limited health capabilities) and "Ребенок-инвалид" (Child with disability). The "Удостоверение личности ребёнка" section starts with "Тип документа\*" (Document type) and a dropdown menu showing "Свидетельство о рождении" (Birth certificate). Below this are fields for "Серия\*" (Series), "Номер\*" (Number), and "Дата выдачи\*" (Issue date).

statements.43edu.ru    Подать заявление - Заявления в ОО

## Информация о ребёнке

### Персональные данные ребёнка

Фамилия\*    Имя\*    Отчество

Дата рождения\*    Гражданство\*

СНИЛС    Пол\*

Ребенок с ограниченными возможностями здоровья

Ребенок-инвалид

### Удостоверение личности ребёнка

Тип документа\*

Серия\*    Номер\*    Дата выдачи\*

# Подача заявления

- В поле «Муниципалитет» необходимо выбрать муниципальное образование (городской округ), в котором расположена желаемая образовательная организация.
- В поле «Общеобразовательная организация» необходимо выбрать желаемую образовательную организацию, в которую будет направлено ваше заявление).
- Поле «Язык образования» по умолчанию принимает значение «Русский язык».
- При потребности в обучении ребенка, по адаптированной образовательной программе укажите это в соответствующем поле.
- В поле «Комментарий» может быть указана дополнительная информация для образовательной организации.

(Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны к заполнению)

# Поддача заявления

statements.43edu.ru/statements/add

Адрес регистрации и проживания ребенка совпадает с адресом регистрации и проживания заявителя

### Адрес регистрации ребёнка

**Тип регистрации\***

Временная  Постоянная

**Адрес регистрации\***

обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров, ул М

**Адрес проживания\***

обл Кировская, г.о. город Киров, г Киров, ул

### Выбор общеобразовательной организации

**Муниципалитет \***

г. Киров (городской округ)

**Общеобразовательная организация \***

940030. муниципальное общеобразовательное автономное учреждение "Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением ..."

**Язык образования**

Русский язык

Комментарий

# Подача заявления

После заполнения всех полей формы, можно прикрепить электронные копии документов (необходимые документы могут быть предоставлены при личном визите в образовательную организацию)

## Электронные копии документов

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего

Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

# Подача заявления

Для завершения формирования заявления, необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Данное действие переводит заявление в статус «Черновик». Заявления в статусе «Черновик» доступны для просмотра и редактирования. Заявление не считается поданным.

Для завершения подачи заявления подпишите его, нажав на соответствующую кнопку «Подписать».

В таком случае заявление считается поданным и доступно только для просмотра информации (редактировать нельзя).

# Подача заявления

## Просмотр заявления

 Изменить заявление

Необходимо подписать заявление с использованием подтвержденной учетной записи

**Подписать**

### Информация о заявлении

Регистрационный номер

Дата подачи

14.03.2023

Тип заявления

Зачисление

Статус

Черновик

Комментарий к статусу

Источник записи

РПГУ

### Информация о организации

Муниципалитет

г. Киров (городской округ)

Общеобразовательная организация

Параллель

1

Специализация

Общеобразовательный

Язык образования

Русский язык

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

Нет

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Нет

# Подача заявления

## Просмотр заявления

[Отозвать заявление](#)

### Информация о заявлении

Регистрационный номер

Дата подачи

14.03.2023

Тип заявления

Зачисление

Статус

Подано

Комментарий к статусу

Источник записи

РПГУ

### Информация о организации

Муниципалитет

г. Киров (городской округ)

Общеобразовательная организация

Параллель

1

Специализация

Общеобразовательный

Язык образования

Русский язык

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

Нет

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Нет



# Подача заявления

## ВНИМАНИЕ!

После подачи заявления необходимо отслеживать изменения статусов Вашего заявления в Личном кабинете по адресу <https://statements.43edu.ru>.

Телефоны горячей линии технической поддержки:

- 8-922-949-99-54
- 8-922-948-50-12
- 8-922-963-78-52
- 8-922-963-35-63

Электронная почта: [ikt\\_coko@e-kirov.ru](mailto:ikt_coko@e-kirov.ru)